

Sådan fører du tilsyn med håndtering af byggeaffald



Som bygherre eller bygherrerådgiver har du pligt til at sikre, at affaldet fra en nedrivning eller renovering bliver sorteret og bortskaffet korrekt. Du kan føre tilsyn med arbejdet ved hjælp af denne tjekliste.

Før udførelsen

I forbindelse med planlægning og opstart af projektet skal du kontrollere, at de grundlæggende oplysninger om affaldsfraktioner er på plads ved at tjekke følgende områder:



■ Foreligger der en miljørapport med undersøgelser af miljøfarlige stoffer i de relevante bygningsdele?

Bygherre er pligtig til at frembringe tilstrækkelig viden om nedrivnings- eller renoveringsopgaven til at kunne udbyde og pris-sætte denne. Desuden skal bygherre gennemføre den lovpligtige miljø- screening, hvis arbejdet frembringer mere end 1 ton affald eller udskiftning af termoruder fra perioden 1950-1977.

■ Er der udarbejdet en affaldsplan, som definerer affaldsfraktioner for nedrivningen eller renoveringen?

Som en del af udbudsmaterialet er det en god idé, at der udarbejdes en affaldsplan, som specificerer, hvilke forekomster af miljøfarlige stoffer, affaldsfraktioner og mængder af affald der findes i bygningen. Affaldsplanen sammen med miljørapporten danner udgangspunkt for affaldsanmeldelse hos kommunen.

■ Er affaldet blevet anmeldt til kommunen?

Forud for opstart af nedrivningsarbejdet skal bygherren sikre, at affaldet anmeldes til kommunen på baggrund af den gennemførte miljøundersøgelse og affaldsplan. Affald skal bortskaffes i henhold til den kommunale anvisningsordning. For fraktioner, der ikke er omfattet af en anvisningsordning, skal kommunen give en konkret anvisning. Der er dog mulighed for frit valg af modtage-anlæg ved bortskaffelse af kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse.



Under udførelsen

I forbindelse med det løbende tilsyn med entreprenørens arbejde bør du kontrollere følgende områder:



■ Er affaldet sorteret i fraktioner i overensstemmelse med affaldsanmeldelsen?

Spørg den udførende, og kontrollér ved selvsyn. Skulle der forekomme afvigelser i form af nye affaldstyper eller større mængder, bør kommunens miljøafdeling informeres.

■ Har entreprenøren lavet de fornødne affaldsdeklarerationer hos de relevante modtageanlæg?

Deponeringsanlæg og anlæg til destruktion af farligt affald kræver normalt, at der udarbejdes en affaldsdeklaration på baggrund af kommunens affaldsanvisning, før de kan modtage affaldet. Kontakt modtageanlægget for at høre nærmere om deres procedurer for deklaration og modtagelse af affaldet.

■ Forekommer der containere med sammenblandede affaldsfraktioner, som ikke er belyst i projektet?

Affaldet skal som udgangspunkt kildesorteres på pladsen for at opnå den størst mulige genanvendelse eller materialenyttiggørelse i henhold til affaldsbekendtgørelsens §64, 65 og 67. Udfør visuel kontrol med affaldet i containeren. Forekommer der uforudsete, sammenblandede affaldsfraktioner, kan der være behov for at udføre manuel centralsortering af containerens indhold hos modtageanlægget.

■ Bliver der anvendt lukkede containere til farligt affald?

Farligt affald skal altid opbevares i lukkede containere. Ved mindre mængder af farligt affald kan der med fordel anvendes spændelågsfade godkendt til formålet. Containere og fade skal desuden være tydeligt mærket med, hvilken type affald containeren indeholder.

■ Bliver affaldet emballeret korrekt?

Kontrollér, at miljøfarligt affald er emballeret og markeret korrekt i henhold til regler om transport af farlig gods.

■ Er der køre- og vejesedler på det bortkørte affald?

Kontrollér, at den udførende entreprenør har dokumentation for det bortkørte affald. Dokumentationen kan foreligge i form af køre- og vejesedler fra modtageanlæg i overensstemmelse med anmeldelsen.

